



# MAÎTRISER LE FORMALISME JURIDIQUE D'UNE SCOP SARL

## Organiser une assemblée générale de A à Z

### DURÉE

1 jour  
7 heures

### DATES & LIEU

6 et 8 février / 24 et 26 sept.  
(en visio 2 1/2 journée)  
16 mai & 9 décembre  
Maison des Scop & Scic à  
Rennes

### MODALITÉS

- Tarif : 170€ HT en présentiel / 150 € HT en distanciel
- Type de formation :  
modulaire - Inter en présentiel

### ANIMATEURS

Formateurs équipe Scop  
Ouest Formation

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Définir et mettre en oeuvre les différentes étapes du processus lié au formalisme juridique d'une AG
- Organiser l'assemblée générale de sa coopérative
- Réaliser le formalisme administratif et juridique afférent (procédures depuis l'établissement de l'ordre du jour jusqu'aux formalités auprès du greffe)

### ANIMATION PÉDAGOGIQUE

- Interactive et fondée sur une double expérience, celle des participant-e-s et celle du formateur-trice
- Concrète et illustrée
- Rythmée et diversifiée

### PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

### PUBLIC VISÉ

Collaborateur-trice du dirigeant-e de SARL, ayant en charge l'organisation juridique de la coopérative (assistant-e de gestion, assistant-e de direction)

### SUIVI & ÉVALUATION

- Mise en application concrète et retour sur expérience.
- Évaluation en fin de séquences pédagogiques - Questions orales.

## PROGRAMME JOUR 1 - MATIN

- Le rôle d'une assemblée générale
- Les différents types d'AG et leurs spécificités.
- Les étapes de clôture d'un exercice social et de préparation d'une AG
- Les documents d'une assemblée générale

## JOUR 1 - APRES-MIDI

- Etablir une convocation / établir l'ordre du jour
- Rédiger les documents d'AG :  
Le rapport de gérance  
Le rapport spécial / le PV
- Les pouvoirs / les votes
- Le cas de l'élection de la gérance
- Les cas de variabilités du capital :  
admission et sortie d'associé-e-s  
engagement de souscription de parts sociales