



FORMATION NOUVEL-LE ADMINISTRATEUR-TRICE SA

**Être administrateur-trice en Scop ou en Scic :
découvrez le rôle et le fonctionnement d'un CA en SA**

DURÉE

1 jour en présentiel ou 2 1/2 journées en distanciel
7 heures

DATES & LIEU

À définir avec l'équipe pédagogique

MODALITÉS

- Tarif : 150 € HT en distanciel 200 € HT / pers. présentiel
- Type de formation : Inter en présentiel ou à distance

ANIMATEURS

Formateurs équipe Scop Ouest Formation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Savoir se positionner en tant qu'administrateur-trice au sein d'un CA déjà formé.
- Identifier le rôle du CA dans la gouvernance de l'entreprise.
- Connaître et comprendre les méthodologies des process de prise de décision, d'élaboration et de pilotage de la stratégie.
- Identifier et comprendre le mode de fonctionnement et les outils du CA.



ANIMATION PÉDAGOGIQUE

- Support projeté (vidéo-projection).
- Expérimentation et mises en situations concrètes
- Témoignages et exemples concrets d'ateliers menés par le formateur.



PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation Bienvenue en Scop ou en Scic ou compétences coopératives acquises par l'expérience du sociétariat 2 ans minimum



PUBLIC VISÉ

Cette formation concerne tout nouvel administrateur ou toute nouvelle administratrice arrivant au sein d'un CA ayant déjà été formé en intra.

- Complète l'intégration des nouveaux ou nouvelles administrateurs ou administratrices.



SUIVI & ÉVALUATION

- Mise en application concrète et retour sur expérience.
- Évaluation en fin de séquences pédagogiques - Questions orales.
- Production de la théorie par les participants et contrôle du formateur (classe inversée).

PROGRAMME

JOUR 1 : 9H - 12H30

- Accueil
- Présentation synthétique de la formation globale
- Tour de table : attentes
- Motivations, adhésion aux valeurs et au projet coopératif
- La place et le rôle du CA dans la gouvernance

JOUR 2 : 9h-12h30

- Rappel Jour 1
- Stratégie et process de décision
- Outils du CA et communication politique + rôle du Président
- Evaluation globale : quelles attentes / quels besoins pour la suite ?