



# ÊTRE ADMINISTRATEUR·TRICE EN SCOP/SCIC SA

## Devenir un·e administrateur·trice éclairé·e et engagé·e dans un CA

### DURÉE

2 jours, non consécutifs  
14 heures

### DATES & LIEU

A définir avec l'équipe pédagogique

### MODALITÉS

• Tarif : 1300 € HT / journée •  
Type de formation :  
Intra en présentiel

### ANIMATEURS

Formateurs équipe Scop  
Ouest Formation



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Mieux se positionner en tant qu'administrateur·trice
- Identifier le rôle du CA dans la gouvernance de l'entreprise
- Connaître les méthodologies des processus de prise de décisions et d'élaboration et pilotage de la stratégie
- Construire des outils de fonctionnement



### ANIMATION PÉDAGOGIQUE

- Support projeté (vidéo-projection).
- Expérimentation et mises en situations concrètes
- Témoignages et exemples concrets
- Ateliers en sous-groupes



### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation «Bienvenue en Scop ou en Scic» ou compétences coopératives acquises par l'expérience du sociétariat (minimum 2 ans)



### PUBLIC VISÉ

Être administrateur·trice ou futur·e administrateur·trice de la coopérative



### SUIVI & ÉVALUATION

- Mise en application concrète et retour sur expérience.
- Évaluation en fin de séquences pédagogiques - Questions orales.
- Production de la théorie par les participants et contrôle du formateur (classe inversée).

## PROGRAMME

### JOUR 1 - MOTIVATIONS ET VALEURS

- Auto-positionnement en tant qu'administrateur·trice
- Mes motivations à la fonction d'administrateur·trice
- Mon adhésion aux valeurs et au projet de la Scop/Scic

### LA GOUVERNANCE

- De quoi parle t'on quand on parle de gouvernance Scop/Scic ?
- Le schéma de gouvernance dans ma Scop/Scic : la place du CA, son rôle, son articulation avec les autres instances et avec les sociétaires

### JOUR 2 - LES PROCESSUS DECISIONNELS ET STRATEGIQUES

- De quelle décision parle t'on au sein du CA ?
- Comment prend-on les décisions ?
- Comment élabore t'on une stratégie ?
- Le rôle du CA dans la validation et le pilotage de la stratégie - Quels indicateurs ?

### LES OUTILS DU CA

- Le règlement du CA
- La fiche de mandat de l'administrateur·trice
- L'ordre du jour : Comment le construire et le respecter ?
- Le plan d'actions ou le programme de travail du CA
- Les commissions ou les groupes de travail : clefs de réussite